Olsztyn, dnia 04 listopada 2026 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
W OLSZTYNIE

/do publicznej wiadomości/

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2613.**2**.2026.AR

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228) informuje, że posiada do zagospodarowania zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego poprzez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu na rzecz innych jednostek wskazanych w rozporządzeniu.

Podmioty zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego mogą złożyć wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej informacji.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane **nieodpłatnym przekazaniem** składnika rzeczowego majątku ruchomego, mogą składać **pisemne wnioski** (z zastrzeżeniem § 38 ust. 7), zawierające:
   1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, telefon kontaktowy,
   2) dane składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy),
   3) oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
   4) uzasadnienie.

2. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane nabyciem **w formie darowizny** składnika rzeczowego majątku ruchomego, mogą składać **pisemne wnioski** zawierające:
   1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu, telefon kontaktowy,
   2) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności,
   3) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez podmiot,
   4) dane składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy),

5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
6) oświadczenie, że wskazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
7) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę.

Przy gospodarowaniu składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia). W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem bądź darowizną, o przydziale składnika majątku ruchomego zadecyduje kolejność wpływu wniosku oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.
Wykaz składników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

Wnioski, o których mowa powyżej należy kierować do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie **do dnia 19 listopada 2026 r.** osobiście lub za pośrednictwem:
1) operatora pocztowego na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
2) e-doręczeń, elektronicznej skrzynki podawczej ePuap,
3) na adres mailowy: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl.

Wnioski przesłane zgodnie z pkt 2 i 3 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Wnioski będą rozpatrywane w terminie 60 dni od daty wpływu zgodnie z kolejnością wpływu wniosku.

Oględzin składników majątku można dokonać w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7 w terminie do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 524 14 62. W sprawach formalnych wnioski kierować pod adres mailowy: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl.
Miejscem odbioru składników jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7. Termin odbioru zostanie uzgodniony przez Strony. Potwierdzeniem tej czynności będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

Załączniki:
1. Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika majątku ruchomego
3. Protokół zdawczo - odbiorczy

Z poważaniem
Dorota Daniluk
Zastępca Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dorota Barbara Daniluk
Data: 2026.11.04 09:54:52 CET

Otrzymują:
- adresat
- aa.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, NR 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie, adres siedziby ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie jest Pan Jacek Białkowski, e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl, tel. 89 524 14 92.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzanych danych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania określony w pkt 3, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie instrukcją kancelaryjną.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do oceny złożonej oferty i zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.